

EXCEL

Taulukoinnin ja diagrammin teon harjoittelua:
Oma ajankäyttöni -viikkoseuranta



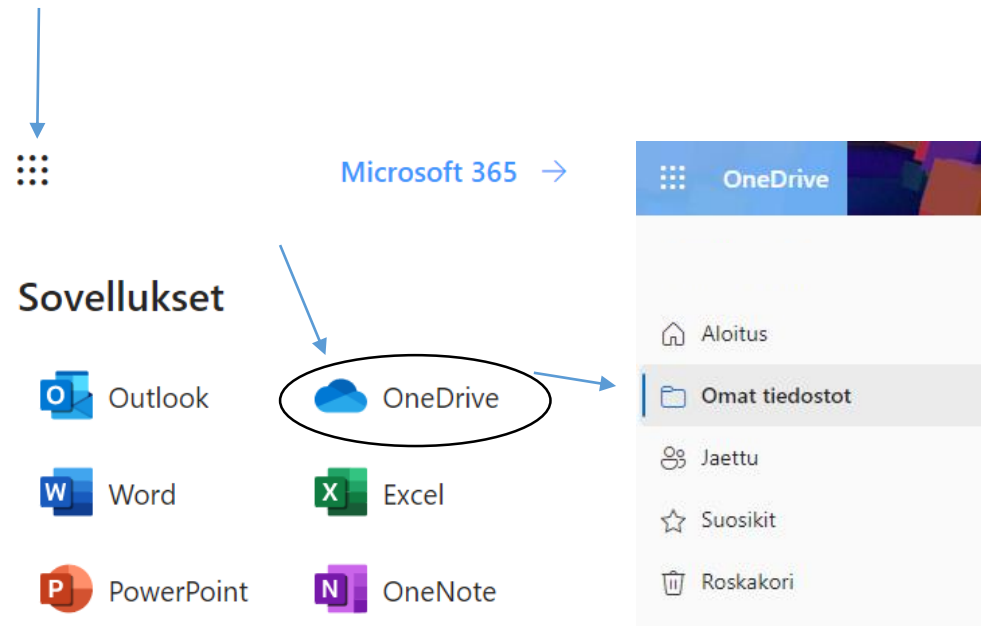
1) Kirjaudu Boksiin.

<https://boksi.seinajoki.fi>



2) Siirry OneDriveen.

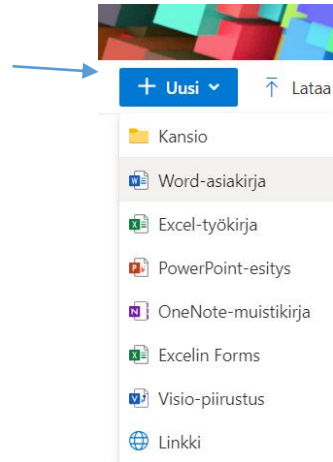
Tiedostot on paras tehdä suoraan jonkun kansion sisälle. Näin niitä ei tarvitse jälkeen päin siirrellä.



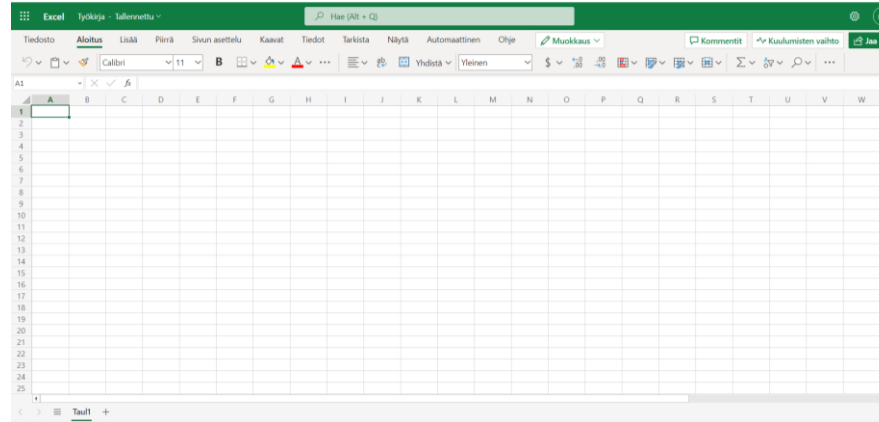
3) Avaa kansio, johon haluat tiedoston tallentaa.



4) Valitse ylhäältä +Uusi Excel-työkirja



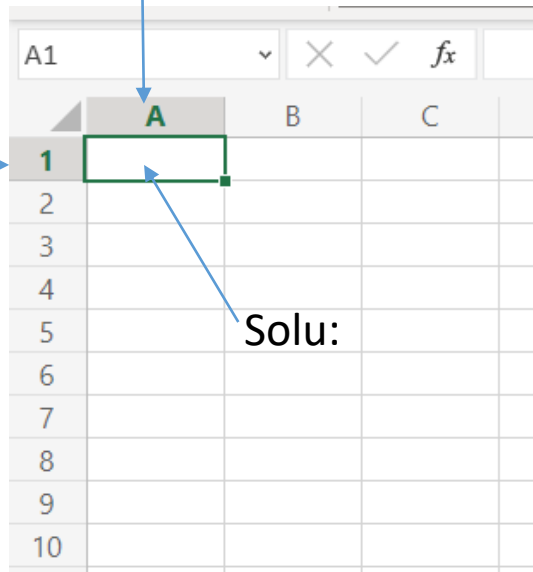
5) Nyt sinulla on uusi työkirja luotuna.



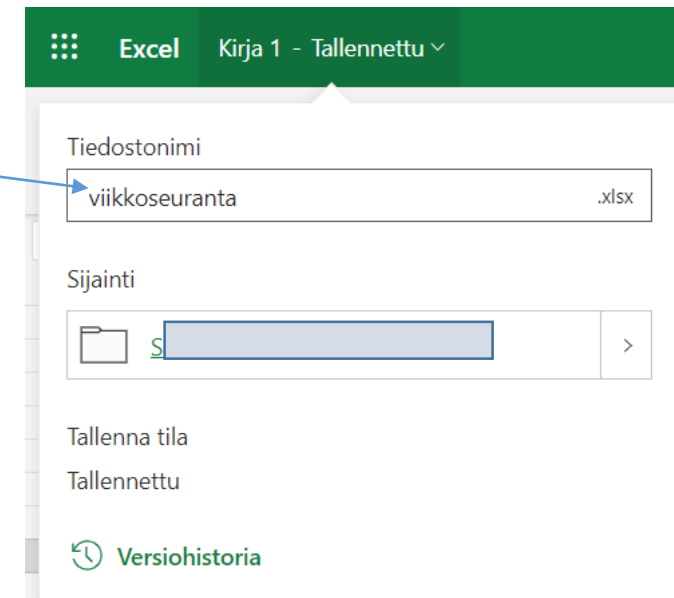
Muistathan nämä:

Sarake:

Rivi:



Muista nimetä työsi.



VIKKOSEURANTA

1) Kirjoita viikonpäivät ensimmäiseen sarakkeeseen. Jätä ensimmäinen solu tyhjäksi.

	A	B	C	D	E
1					
2	maanantai				
3	tiistai				
4	keskiviikko				
5	torstai				
6	perjantai				
7	lauantai				
8	sunnuntai				
9					
10					

2) Kirjoita ensimmäiselle riville seurattavat asiat. Levennä sarakkeita tarvittaessa.

	A	B	C	D
1		digin käyttö (h)	liikkuminen (h)	uni (h)
2	maanantai			
3	tiistai			
4	keskiviikko			
5	torstai			
6	perjantai			
7	lauantai			
8	sunnuntai			
9				

3) Kun viikkoseuranta on suoritettu, voidaan siitä tehdä esimerkiksi diagrammi tai laskea vaikka päivittäinen keskiarvo.

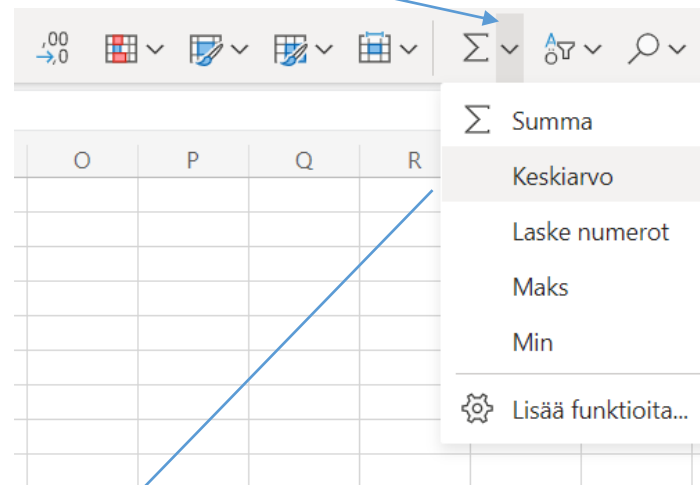
	A	B	C	D	
1		digin käyttö (h)	liikkuminen (h)	uni (h)	
2	maanantai	4	1	9	
3	tiistai	3	2	8	
4	keskiviikko	3	2,5	10	
5	torstai	1,5	4	8,5	
6	perjantai	1	1	8	
7	lauantai	4	6	7	
8	sunnuntai	6	0	11	
9					

KESKIVÄRTÖN LASKEMINEN

1) Valitse haluttu osio.

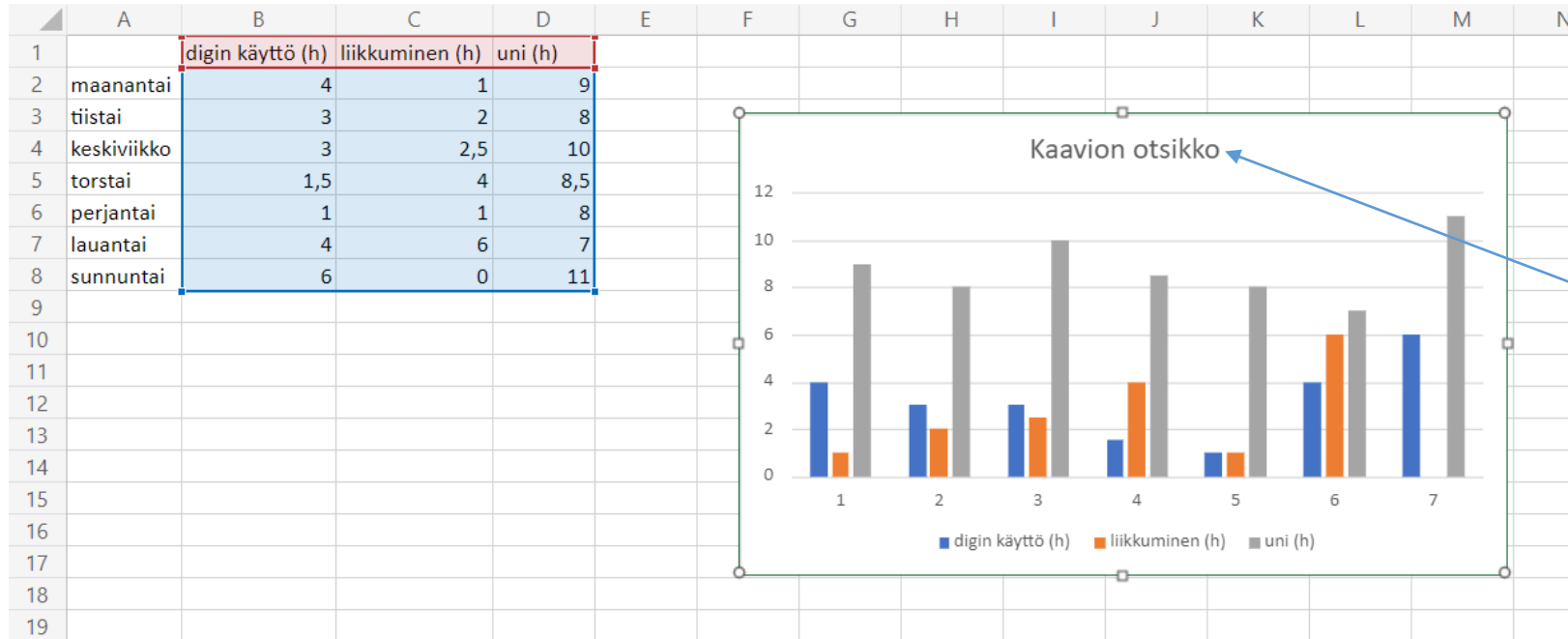
	A	B	C	D	E
1		digin käyttö (h)	liikkuminen (h)	uni (h)	
2	maanantai	4	1	9	
3	tiistai	3	2	8	
4	keskiviikko	3	2,5	10	
5	torstai	1,5	4	8,5	
6	perjantai	1	1	8	
7	lauantai	4	6	7	
8	sunnuntai	6	0	11	
9					
10					

2) Valitse kaavoista Keskiarvo.



	A	B	C	D	E
1		digin käyttö (h)	liikkuminen (h)	uni (h)	
2	maanantai	4	1	9	
3	tiistai	3	2	8	
4	keskiviikko	3	2,5	10	
5	torstai	1,5	4	8,5	
6	perjantai	1	1	8	
7	lauantai	4	6	7	
8	sunnuntai	6	0	11	
9		3,214285714			
10					

Näin saatiin viikkoseurannan tiedoista pylväsdiagrammi.



Otsikkoa saa vaihdettua klikkaamalla ja nimeämällä uudelleen.