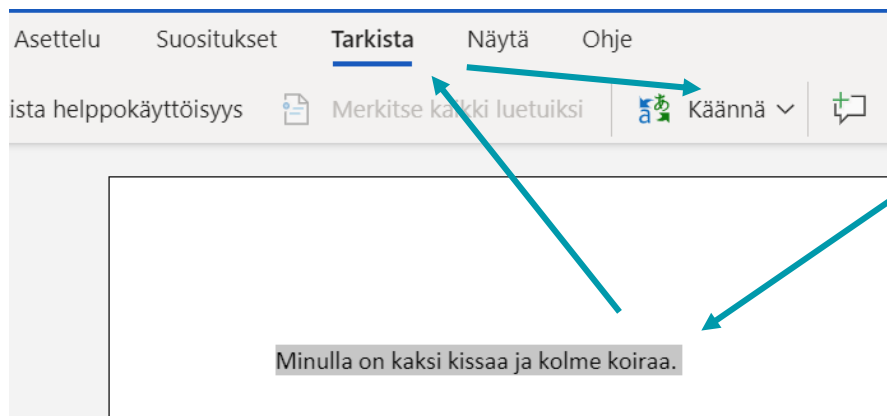


WORD



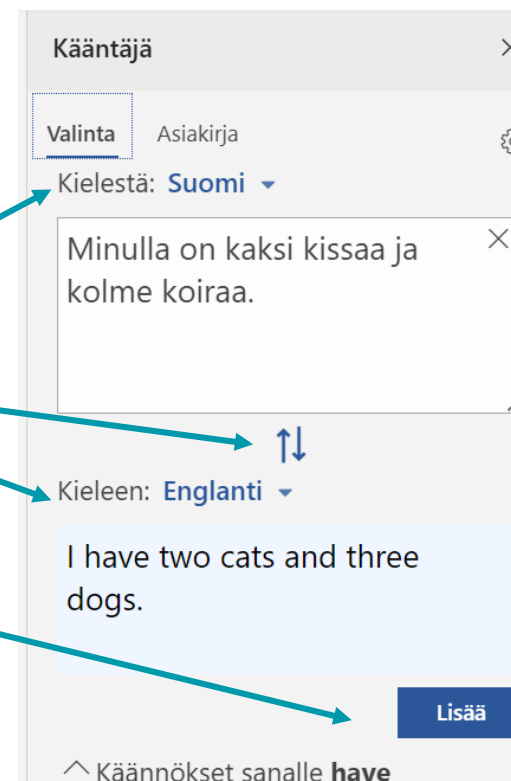
Käännöstyökalu
Kieliasetukset

KÄÄNNÖSTYÖKALU



- 1) Maalaa teksti tai sana, joka halutaan kääntää
- 2) Valitse Tarkista –välilehdellä Käännä

- 3) Asiakirjan oikeaan laitaan ilmestyy kääntäjä
- 4) Alkuperäistä kieltä, kohdekieltä ja käännössuuntaa voi vaihtaa
- 5) Lopuksi käännös hyväksytään Lisää -painikkeesta



KIELIASETUKSET

Wordissa on oletuksena käytössä oikeinkirjoituksen ja kieliopin tarkistus.
Tekstintarkistuskielen voi vaihtaa asiakirjan alalaidasta.

Kieli

Määritä tekstintarkistuskieli kohteelle:

Valittu teksti Nykyinen tiedosto

ruotsi (Suomi)

suomi

afrikaans

alatorbi

albania

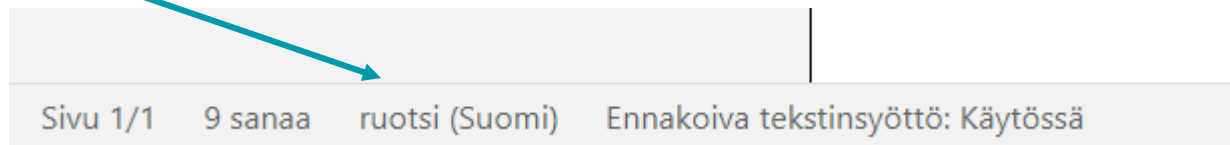
amhara

arabia (Algeria)

arabia (Arabiemiirikunnat)

Ei oikeinkirjoituksen tai kieliopin tarkistusta

Peruuta OK



Listasta valitaan haluttu kieli ja valinta vahvistetaan painikkeella OK.