

WORD

PERUSKÄYTTÖ 2

Tekstinkäsittelyn perustoimintoja

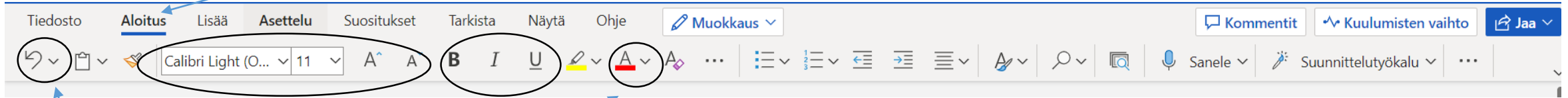
Kuvan lisääminen

Pikanäppäinkomennot (Ctrl-näppäin)

Tulostaminen



TOIMINTOJA ALOITUS -VÄLILEHDellä



Kumoa -nuolella
saat peruttua
edellisen toimintosi.

Fonttityylin, -koon ja -värin
muuttaminen

Tässä **MALLINA** erilaisia fonttityylejä, -kokoja ja -värejä.

Teksti lihavoituna.

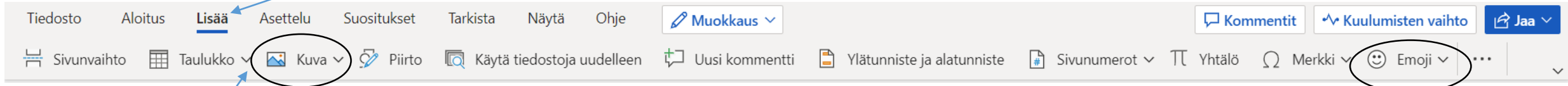
Teksti kursivoituna.

Teksti alleviivattuna.

HUOM!

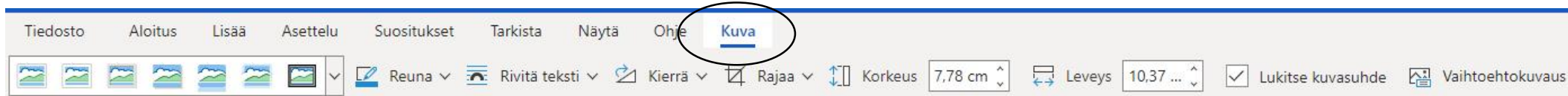
Muista aktivoida kirjoitettu teksti hiiren vasemmalla painikkeella "maalaamalla", jos haluat tehdä sille muutoksia. Koko tekstin saat valittua näppäinyhdistelmällä Ctrl+a.

TOIMINTOJA LISÄÄ -VÄLILEHDELLÄ

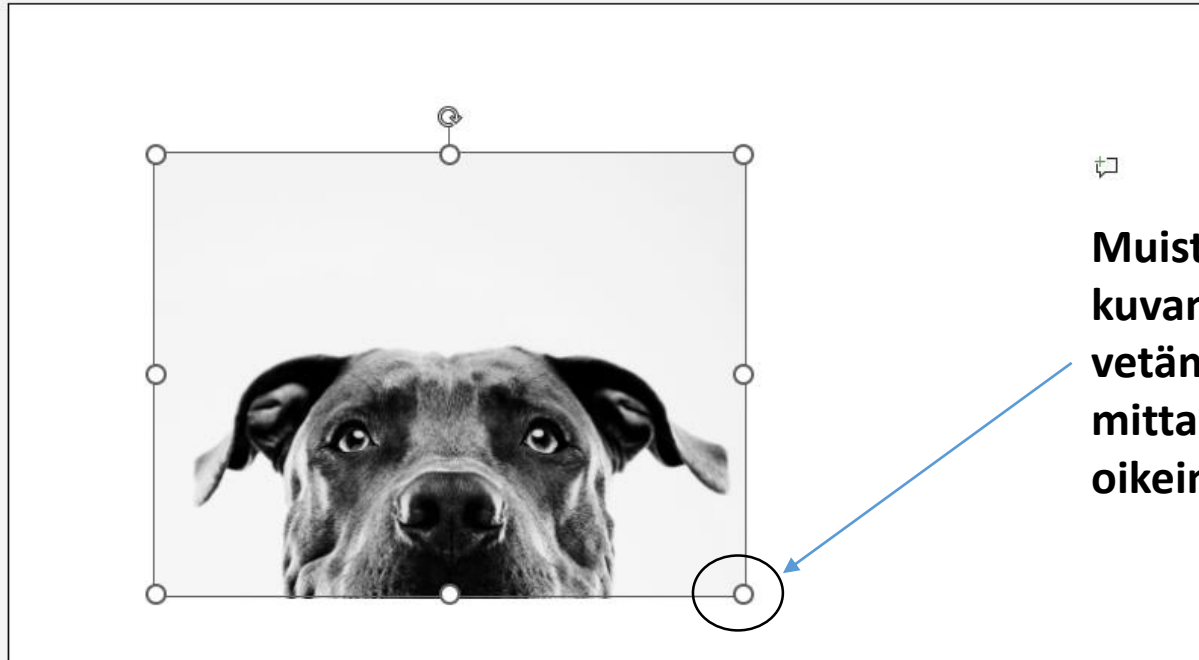


**Kuvan
lisääminen**

**Emojin
lisääminen**



**Lisätessäsi kuvan
aukeaa Kuva-välilehti ja
valikko, jossa voit
muokata kuvaa.**



**Muistathan muuttaa
kuvan kokoa aina kulmasta
vetämällä. Näin kuvan
mittasuhteet säilyvät
oikeina.**

PIKANÄPPÄINKOMENTOJA Ctrl - näppäin

**Yleisimmin käytettyjä
pikanäppäinkomentoja
tekstinkäsittelyyn Ctrl -
näppäimen avulla:**

Ctrl+c: kopioi

Ctrl+v: liitä

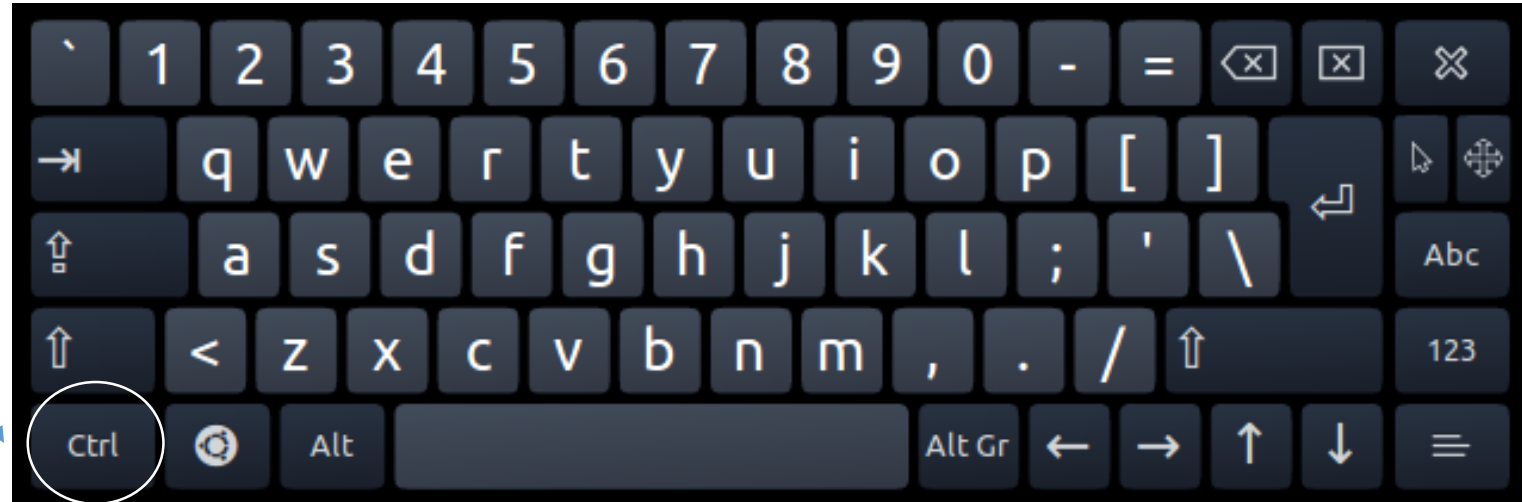
Ctrl+x: poista

Ctrl+a: valitse kaikki

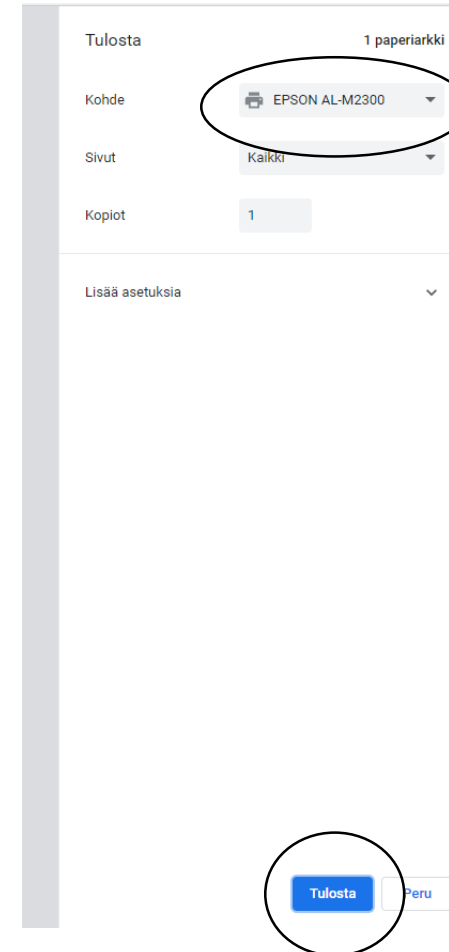
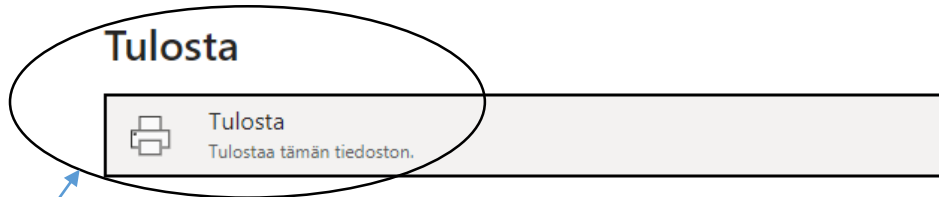
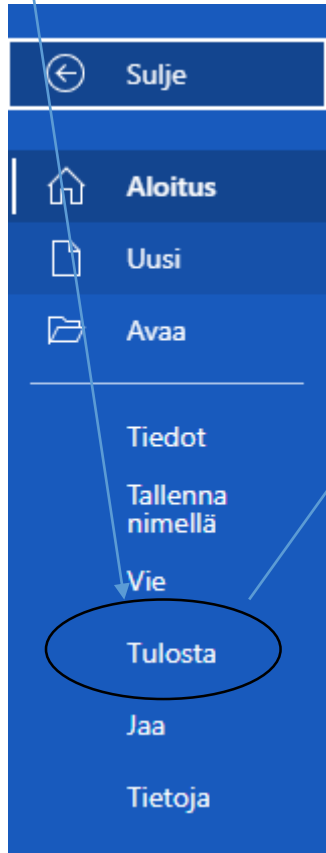
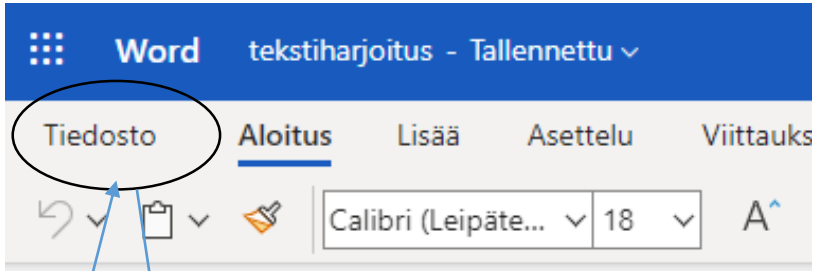
Ctrl+b: lihavoivat valittu teksti

Ctrl+i: kursivoivat valittu teksti

Ctrl+u: alleviivaa valittu teksti



TULOSTAMINEN



Muista tarkistaa, että oikea tulostin on valittuna.